

Schoolplan OBS Schengehof



2019 - 2023



Brinnummer 13JR

Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023

Inleiding	blz. 4
1. Uitgangspunten van het bestuur	blz 7
1.1. Inleiding	blz 7
1.2. De missie	blz 7
1.3. De visie	blz 7
1.4. Strategische keuzes	blz 8
2. De opdracht van onze school	blz 10
2.1. Inleiding	blz 10
2.2. Onze missie	blz 10
2.3. Onze visie	blz 10
2.4. Interne en externe analyse	blz 10
2.5. Kwalitatief doel	blz 10
2.6. Kwantitatieve doelen	blz 11
2.7. Strategieën	blz 11
2.8. Meetpunten	blz 12
2.9. Ons schoolplan op 1 A4	blz 14
3. Onderwijskundig beleid	blz 16
3.1. Inleiding	blz 16
3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs	blz 17
3.2.1. Doorlopende leerlijn (OR1)	blz 17
3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2)	blz 18
3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)	blz 18
3.2.4. Onderwijstijd	blz 18
3.2.5. Anderstaligen (OP1)	blz 19
3.2.6 Sponsoring	blz 19
3.3. Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)	blz 19
3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften	blz 29
3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	blz 29
3.6. Veiligheid (SK1)	blz 30

3.7. Pedagogisch en didactisch klimaat (OP3)	blz 31
4. Personeelsbeleid	blz 33
4.0. Evenredige verdeling in de schoolleiding	blz 33
4.1. Visie op personeel	blz 33
4.1.1. Vakinhoudelijk bekwaam	blz 33
4.1.2. Vakdidactisch bekwaam	blz 33
4.1.3. Pedagogisch bekwaam	blz 34
4.2. Hoe heeft de school zicht op bekwaamheden en de professionele ontwikkeling van de teamleden	blz 34
4.3. Hoe werken we aan de bekwaamheden en de professionele ontwikkeling	blz 35
4.4. Bekwaamheden en kwalificatie	blz 36
5. Kwaliteitszorg	blz 37
5.1. Inleiding	blz 37
5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren	blz 38
5.2.1. Identiteit	blz 39
5.2.2. Socialisatie	blz 39
5.2.3. Persoonsvorming	blz 40
5.2.4. Kwalificatie	blz 40
5.3. Zicht op onderwijskwaliteit	blz 41
5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit	blz 44
5.5. Hoe wij ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit	blz 47

Bijlagen

1	Overzicht van de Inspectie
---	----------------------------

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2019-2023. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie herijkt, ons doel beschreven voor 2023 geformuleerd en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2015-2019 van de school.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
- Uitkomsten audit 14 februari 2018
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.
- Begeleidingen en coaching EDI, ICT en Wetenschap & Techniek gedurende het schooljaar '18 – '19

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks schriftelijk op de hoogte van de bereikte doelen door middel de evaluatie van het jaarplan. Het jaarplan wordt in de daarvoor bestemde Drive geplaatst. Vervolgens wordt het geëvalueerde jaarplan toegelicht tijdens het Marap-gesprek.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- integraal personeelsbeleidsplan (voor Albero in ontwikkeling)
- schoolgids
- schoolondersteuningsprofiel
- schoolondersteuningsplan
- ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- cultuurbeleidsplan

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. ...

..... directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d.

..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. ...

..... Voorzitter van het bestuur van

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover overlegd met het directieboard en hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen. De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

1.2. De missie

De scholen van Albero bieden vanuit respect en vertrouwen duurzaam onderwijs aan, waarbij dit onderwijs interessant, boeiend, motiverend, uitdagend en betekenisvol is, gelijke kansen biedt aan alle kinderen en voorbereidt op de toekomst. Het onderwijs wordt door professionele medewerkers verzorgd in een gezonde, veilige en passen speel- en leeromgeving. De eigen identiteit van de afzonderlijke scholen is leidend.

1.3. De visie

- Albero is een professionele organisatie voor primair onderwijs. Scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig onderwijs vanuit de eigen, schoolgebonden identiteit en met respect voor de identiteit van andere scholen.
- De medewerkers van Albero zijn professionals, die vanuit een collectieve verantwoordelijkheid, gericht zijn op de ontwikkeling van leerlingen vanuit hoge verwachtingen en moreel besef. Zij delen expertise via collegiale consultatie, netwerken, kenniskringen en relevante social media, teneinde de kwaliteit van het onderwijs voortdurend te ontwikkelen. Zij maken gebruik van interne en externe scholingsmogelijkheden, zowel individueel als in teamverband. Kernbegrippen hierbij zijn “professionele ruimte” en “een leven lang leren”.
- Albero voert een gezond en duurzaam financieel beleid, om nu en in de toekomst hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen in de regio.
- De scholen van Albero zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. Gebouw en omgeving vormen een stimulans om te komen tot spelen en leren.
- Als lerende organisaties richten de scholen van Albero zich op de omgeving en anticiperen proactief op ontwikkelingen in de maatschappij.
- Albero als geheel is een lerende organisatie. De stichting werkt proactief samen met andere organisaties op lokaal, regionaal en landelijk niveau.
- Albero speelt een belangrijke rol in en voor de regio.

- De interne en externe communicatie staat altijd in het belang van het kind. Dit vraagt van iedereen betrokkenheid, openheid, transparantie en een proactieve houding.
- Albero is een professionele organisatie, waarbij de belangen van kinderen, ouders en medewerkers centraal staan.

1.4. Strategische keuzes

De negen visie-statements zijn uitgewerkt in de beleidsterreinen onderwijs, personeel, financiën, huisvesting en organisatie. De ontwikkelrichting van de stichting wordt hierbij per beleidsterrein beschreven aan de hand van “sleutels tot verandering”:

- | | |
|------------------------------|--|
| Beleidssterrein onderwijs: | <ul style="list-style-type: none"> - inclusiever onderwijs; - mediawijsheid; - kwaliteitsbeleid; - talentontwikkeling; - pedagogisch handelen. |
| beleidssterrein personeel: | <ul style="list-style-type: none"> - HRM-beleid in 4 kwadranten; - professioneel kapitaal; - intervisie en (zelf)reflectie; - persoonlijke meesterschap; - teamleren. |
| beleidssterrein financiën: | <ul style="list-style-type: none"> - professionalisering; - duurzame bedrijfsvoering; - herijken beleid; - planning en control. |
| beleidssterrein huisvesting: | <ul style="list-style-type: none"> - totaalpakket exploitatie en beheer; - uitdagende werk- en leeromgeving; - verbinden binnen en buiten; - duurzaamheid. |
| beleidssterrein organisatie: | <ul style="list-style-type: none"> - communicatie; - IKC-ontwikkeling; - primair onderwijs - voortgezet onderwijs; - onderwijs - zorg; - kwaliteitsbeleid. |

De sleutels tot verandering worden vertaald in jaarplannen waar activiteiten in opgenomen worden om de gewenste veranderingen te realiseren.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst. Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2 Onze missie

Het team van OBS Schengehof richt zich voor haar kinderen op een evenwichtige ontwikkeling van hoofd, hart en handen. Dit doen we door hen in een veilige en uitdagende leeromgeving de basiskennis en basisvaardigheden te leren die zij nodig hebben voor nu en in de toekomst. We stimuleren de kinderen samen te werken én eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Ons openbaar onderwijs heeft als doel dat kinderen uitgroeien tot sociaal verantwoordelijke wereldburgers, ieder vanuit zijn of haar eigen identiteit.

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Visie op ontwikkeling en leren.


Leren is een actief proces. Leren is dus iets wat of de leerlingen zelf doen. Ons onderwijs is erop gericht dat alle kinderen daar volop de gelegenheid toe krijgen. Ons aanbod is breed, zodat we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Daarmee doen we recht aan de verschillen tussen leerlingen, verschillen op het gebied van achtergrond, ontwikkeling, capaciteiten en interesses. Alle kinderen krijgen volop mogelijkheden om zich te ontwikkelen in een veilige omgeving, waarin iedereen op basis van gelijkwaardigheid met elkaar omgaat.

2.4. Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

Sterke punten van onze school	“Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school
1. Een sterk pedagogisch klimaat – kinderen voelen zich veilig	1. Werken vanuit leerlijnen;
2. Breed en gevarieerd aanbod van lesstof	2. Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces
3. Individuele expertises	3. Teamleren

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

Kans voor onze school	Bedreiging voor onze school
1. Nieuwe technologische en maatschappelijke ontwikkelingen	1. Een klein team; werkdruk t.g.v. taakverdelingen
2. Samenwerking met de kinderopvang - vorming van een IKC	2. Veel wisselingen in het team t.g.v. pensionering teamleden
3. Nieuwbouwwijk  komt van relatief gezien veel jonge kinderen	3. Verlies aan deskundigheid

Met deze analyse hebben we positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terugkomen in de confrontatiematrix. De uitkomsten van de confrontatiemix zijn:

1. De aanwezige deskundigheden bundelen tot één samenhangend geheel: ‘Van eiland naar Wijland!’
2. Alle teamleden en leerlingen staan in de leerstand en zijn gericht op samen verder ontwikkelen vanuit een grote betrokkenheid.
3. We maken gebruik van de aanwezige kwaliteiten en talenten en zetten deze efficiënt en effect in

2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

OBS Schengehof is een Integraal Kindcentrum waar alle kinderen van 0 – 12 jaar welkom zijn. Het Integraal Kindcentrum is een samenwerking met de Kinderopvangorganisatie Kibeo. Alle kinderen krijgen een gevarieerd aanbod van een professioneel en deskundig team, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Voor alle kinderen is er volop ruimte om hun talenten te ontdekken én ontplooien. Deze talenten worden mede ingezet om hun

minder sterke kanten ook verder te ontwikkelen. We werken vanuit de nieuwste wetenschappelijke bewijzen die laten zien wat wel en niet werkt binnen het onderwijs. De middelen die we daarbij gebruiken zijn afgestemd op wat kinderen nodig hebben en zijn ondersteunend aan ons onderwijs.

Het nieuwe gebouw is zowel binnen als buiten ondersteunend aan onze visie.

2.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

1	OBS Schengehof is een leef- en leergemeenschap waarin samen betekenisvol leren, samen betekenisvol werken, samen betekenisvol ontwikkelen centraal staan. Dit geldt zowel voor de kinderen als de medewerkers
2	Kinderen en medewerkers zijn eigenaar van hun eigen leer- en ontwikkelingsproces
3	Kinderen en medewerkers weten wat de volgende stappen zijn die zij moeten zetten om zich verder te ontwikkelen
4	Kinderen en medewerkers herkennen en erkennen elkaars overeenkomsten en verschillen en weten hoe ze elkaars talenten/kwaliteiten kunnen benutten om oplossingsgericht te werken
5	Alle kinderen die aan het eind van groep 8 OBS Schengehof verlaten beschikken over voldoende (basis)vaardigheden om succesvol de stap naar het VO te kunnen zetten

2.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

1	Opvang, ontwikkelen en leren zijn een basisvoorziening, toegankelijk voor alle kinderen. De centrale vraag daarbij is: ‘Wat hebben kinderen nodig om zich optimaal te ontwikkelen?’
2	Alle teamleden werken vanuit de 10 mindframes van Leren Zichtbaar Maken
3	De mindset van kinderen en medewerkers is gericht op groei en ontwikkeling
4	Alle activiteiten zijn erop gericht dat leerlingen en leerkrachten gericht samenwerken.

5.	Het aanbod is gericht dat alle leerlingen voldoende toegerust zijn om volwaardig deel kunnen nemen in een steeds veranderende samenleving. Zij zijn in staat verantwoorde keuzes te maken.
----	--

2.8. Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023
Alle teamleden werken vanuit de 10 mindframes van Leren zichtbaar maken	<p>Alle elementen Pedagogisch Didactisch Handelen vanuit EDI zijn zichtbaar in alle groepen – alle leerkrachten voldoen aan de gestelde succescriteria.</p> <p>Leren Zichtbaar Maken wordt geïmplementeerd;</p> <p>Alle teamleden hebben scholing gevolgd; alle teamleden werken vanuit de 10 mindframes.</p>	<p>Close Reading is ingevoerd</p> <p>Leerdoelen hangen zichtbaar op;</p> <p>Leer- en datamuren zijn ingericht</p> <p>Er wordt betekenisvol geleerd; er is een verbinding tussen binnen en buiten leren; alle kinderen werken aan betekenisvolle opdrachten;</p> <p>Werkwijzen worden geborgd en minimaal 2x per jaar geëvalueerd en bijgesteld</p>	<p>Werkwijze Close Reading wordt toegepast bij alle lessen begrijpend lezen en bij alle teksten Wereld Oriëntatie</p> <p>Werkwijze wordt geborgd</p>	<p>EDI zit in het DNA van de teamleden; werkwijze is geborgd; 2x per schooljaar vindt evaluatie voortgang plaats.</p> <p>Leren Zichtbaar is zichtbaar in alle groepen; werkwijze is geborgd</p> <p>Door heel de school wordt er samen geleerd en samen gewerkt</p>
Opvang, ontwikkelen en leren zijn een basisvoorziening, toegankelijk voor alle kinderen. De centrale vraag daarbij is: ‘Wat hebben kinderen nodig om zich optimaal te ontwikkelen?’	Er ligt een breed gedragen visie IKC	<p>Visie wordt vertaald naar nieuwbouw;</p> <p>gedeelde visie wordt uitgewerkt in een gezamenlijk actieplan</p>	start nieuwbouw uitvoeren actieplan; gezamenlijke acties worden uitgevoerd - er is een doorgaande lijn 0-12 jaar	<p>IKC is gerealiseerd in een nieuw gebouw;</p> <p>Gezamenlijke visie en werkwijze is geborgd</p>
De mindset van kinderen en medewerkers is	Leren Zichtbaar Maken wordt geïmplementeerd;			

gericht op groei en ontwikkeling	alle teamleden werken vanuit de 10 mindframes.			
Alle activiteiten zijn erop gericht dat leerlingen en leerkrachten gericht samenwerken	Werken vanuit Structureel Coöperatief leren; alle kinderen zitten in teams van vier; Er wordt volgens het GIPS-model gewerkt Leerkrachten bereiden samen lessen voor. Intervisie en consultatiemoment en worden structureel ingepland	Werkwijze wordt geborgd Er wordt gewerkt aan teamleren;		Werkwijze is geborgd: er wordt gewerkt vanuit verschillende leerstijlen
Het aanbod is gericht dat alle leerlingen voldoende toegerust zijn om volwaardig deel kunnen nemen in een steeds veranderende samenleving. Zij zijn in staat verantwoorde keuzes te maken.	Wetenschap & Techniek wordt geïmplementeerd; Implementatie Lego-leerlijn Leerlingen werken volgens de ontwerp- en onderzoekscyclus ICT is geïntegreerd in de lessen Lessen worden gegeven vanuit Taxonomie van Bloom	Wetenschap & Techniek wordt wekelijks op 1 middag gegeven volgens circuitmodel De lessen vanuit de Lego-leerlijn worden in alle groepen gegeven Beide cycli zijn zichtbaar in de lessen ICT wordt structureel ingezet tijdens de lessen Hogere denkkorde is zichtbaar in de lessen		Werkwijze is geborgd; ontwerpen onderzoekscyclus is zichtbaar in de hele school; ICT wordt gericht en ondersteunend ingezet

2.9. Ons schoolplan op 1 A4

Kwantitatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
OBS Schengehof is een leef- en leergemeenschap waarin samen betekenisvol leren, samen betekenisvol werken, samen betekenisvol ontwikkelen centraal staan. Dit geldt zowel voor de kinderen als de medewerkers	Opvang, ontwikkelen en leren zijn een basisvoorziening, toegankelijk voor alle kinderen. De centrale vraag daarbij is: 'Wat hebben kinderen nodig om zich optimaal te ontwikkelen?'	Er is een breed gedragen visie IKC, van waaruit we gezamenlijk werken	Gezamenlijke teamsessies	Medewerkers Kinderopvang en Schengehof	sept. ' – '21
Kinderen en medewerkers zijn eigenaar van hun eigen leer- en ontwikkelingsproces	Alle activiteiten zijn erop gericht dat leerlingen en leerkrachten gericht samenwerken	Coöperatief Leren is zichtbaar; in elke groep wordt gewerkt volgens het GIPS-model	Teamscholingen; intervisiebijeenkomsten; collegiale consultatie; gezamenlijk voorbereiden van lessen	Team	'19 – '20 '20 – '21
Kinderen en medewerkers weten wat de volgende stappen zijn die zij moeten zetten om zich verder te ontwikkelen	De mindset van kinderen en medewerkers is gericht op groei en ontwikkeling	Leren zichtbaar maken is zichtbaar - alle teamleden werken vanuit de 10 mindframes	Teamleren; gezamenlijk voorbereiden van lessen	Medewerkers Kinderopvang en Schengehof	'19 – '20 t/m '22 – '23
Kinderen en medewerkers herkennen en erkennen elkaars overeenkomsten en verschillen en weten hoe ze elkaars talenten/kwaliteit en kunnen benutten om oplossingsgericht te werken	Alle teamleden werken vanuit de 10 mindframes van Leren zichtbaar maken	De 7 aspecten van Ontwerpend en Onderzoekend leren worden structureel toegepast	implementatie tijdens schooljaar '19 - '20 teamleden volgen nascholing - lessen worden gezamenlijk voorbereid	teamleden	'20 - '21
Alle kinderen die aan het eind van groep 8 OBS	Het aanbod is gericht dat alle leerlingen voldoende toegerust zijn om	Lessen Wetenschap & Techniek zijn	4 teamscholingen	Team Schengehof;	'19 – '20

Schengehof verlaten beschikken over voldoende (basis)vaardigheden om succesvol de stap naar het VO te kunnen zetten	volwaardig deel kunnen nemen in een steeds veranderende samenleving. Zij zijn in staat verantwoorde keuzes te maken.	geïmplementeerd; Lego-Leerlijn wordt structureel ingezet;	studiedag werkwijze Lego-Leerlijn	Ondersteuning van TechniekTalent	
---	--	--	-----------------------------------	----------------------------------	--

3. Onderwijskundig beleid

Voorschriften die worden gesteld aan het schoolplan op het gebied van onderwijskundig beleid (Artikel 12 WPO):

Schoolplan

1. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. In het schoolplan wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool.

2. De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval:

- a. de uitwerking van de wettelijke voorschriften betreffende de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs;
- b. de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma;
- c. het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat; en
- d. het zorg dragen voor de veiligheid op school, bedoeld in artikel 4c.

Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel betrokken.

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Doorlopende leerlijn (OPI)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Vanaf binnenkomst in groep 1 wordt vrijwel meteen gewerkt aan een ononderbroken ontwikkelingslijn. Voordat de leerlingen daadwerkelijk op school komen heeft de leerkracht al een warme overdracht gehad met de mensen van de voorschoolse opvang. Daarnaast vindt er met de ouders/verzorgers een intakegesprek plaats aan de hand van een standaarddocument 'Lijst van ontwikkelingsstaken'. De eerste weken observeert en analyseert de groepsleerkracht de gegevens en neemt deze op in het groepsoverzicht (stimulerende factoren vs belemmerende factoren). Vervolgens wordt in het groepsplan aangegeven welke doelen de groepsleerkracht wil bereiken en op welke wijze dit gebeurt (afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind). Gedurende de planperiode vinden er constant observaties plaats en stelt indien nodig de groepsleerkracht het leerstofaanbod bij. Hierbij betreft het vooral brede ontwikkelingsbevorderende activiteiten. Tweemaal per jaar evalueert de groepsleerkracht middels de zogenaamde KJK-registratie of de gestelde doelen behaald zijn. Binnen de groepen wordt er gewerkt in heterogene groepjes waarbij er veel aandacht is voor de onderlinge interactie tussen de kinderen. Bij de overgang naar een volgende combinatiegroep vindt er stevast een warme overdracht plaats waarbij de groepsoverzichten en groepsplannen worden toegelicht en verduidelijkt. De groepsleerkrachten van de volgende groepen stemmen hun onderwijsaanbod af op de mogelijkheden van de leerlingen. Ook hier wordt er gewerkt met groepsoverzichten en groepsplannen waarbij er sprake is van drie instructieniveaus (instructie-onafhankelijk; groepsinstructie en verlengde instructie). Afhankelijk van de onderwijsbehoeften kan er sprake zijn van compacten en verrijken, het volgen van het 'gewone programma' (werken van de gehanteerde methoden, met daarin aanpakken conform de drie instructieniveaus) en werken met een aparte leerlijn. Vanaf de groepen 3 - 4 komt er steeds meer aandacht voor de eigen inbreng van de leerlingen t.a.v. hun leerproces. Middels kindgesprekken kunnen zij aangeven wat en hoe ze graag willen leren. Bovendien is er volop aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Middels Kijk op Sociale Competentie meten we het welbevinden van de leerlingen. Vanaf groep 5 doordat de kinderen zelf de bijbehorende vragenlijsten invullen.

Door heel de school wordt er gewerkt met de cyclus HandelingsGericht Werken. Door deze cyclus gericht toe te passen proberen we ononderbroken ontwikkeling te waarborgen. Binnen HGW vindt er niet alleen afstemming plaats richting de leerlingen, maar richting de ouders. Zij worden vanaf het moment van binnenkomst meegenomen in het leerproces en de wijze waarop wij dit vorm geven.

Tenslotte vindt er bij het verlaten van onze school nogmaals een (warme) overdracht plaats, namelijk met het Voortgezet Onderwijs, waardoor we ook in die richting een ononderbroken ontwikkeling geborgd kan worden. Na 3 maanden vindt er terugkoppeling plaats vanuit het VO.

3.2.2. *Burgerschapsonderwijs (OR2)*

Scholen voor primair, voortgezet en speciaal onderwijs hebben de wettelijke opdracht in hun onderwijsaanbod aandacht te schenken aan burgerschap. Dit is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs artikel 8 lid 3:

Het onderwijs:

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

[Borgingsdocument Burgerschap](#)

3.2.3. *Ontwikkeling in beeld (OP2)*

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

Dit staat beschreven in het [Schoolondersteuningsplan](#) en het [Schoolondersteuningsprofiel](#)

3.2.4. *Onderwijstijd*

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

Maandag t/m vrijdag voor alle groepen 08.30 – 14.00 uur. Alle kinderen gaan 's morgens uiterlijk om 08.25 uur naar binnen (bel gaat) zodat de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur kunnen starten.

Taal en rekenen staan voor minimaal 50 % op het rooster. De roosters zijn opgenomen in Parnassys.

Van 11.45 - 12.15 uur hebben de kinderen pauze. Van 11.45 - 12.00 uur eten zij in de eigen groep, waarna ze tot 12.15 uur naar buiten gaan.

3.2.5. Anderstaligen (OPI)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

Wanneer een nieuw anderstalig kind onze school binnenkomt gaan wij als volgt om met deze

leerling:

- Middels een intakegesprek de beginsituatie in kaart brengen. Daarbij maken we gebruik van alle beschikbare relevante informatie
- Gewenningsperiode: de eerste periode is erop gericht om de nieuwe leerling zich thuis te laten voelen op onze school. De leerling krijgt een maatje, die hem/haar gedurende de eerste periode bijstaat en helpt daar waar nodig;
- In kaart brengen niveau van de leerling. Daartoe kan gebruik worden gemaakt van de Taaltoets Alle Kinderen – passieve en actieve woordenschat vaststellen;
- opstellen plan van aanpak met SMART-doelen
- Gericht werken aan de woordenschat en de Nederlandse Taal; insteek dit zoveel mogelijk in de eigen groep te doen; daar waar mogelijk/noodzakelijk extra ondersteuning 1:1
- Inzetten van Bouw (Lexima); uitbouwen van de woordenschat en mondelinge taalontwikkeling;
- NT2-materialen van K2-publisher inzetten;
- Indien nodig wordt het stappenplan vanuit het zorgtraject gevolgd.

Ambitie:

In deze schoolplanperiode wordt er een beleidsdocument gemaakt waarin het omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands beschreven is.

3.2.6. Sponsoring

Binnen Albero hanteren wij het Convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2019. Vanzelfsprekend onderschrijft onze school dit beleid met betrekking tot sponsoring en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

De drie belangrijkste uitgangspunten van dit beleid zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OPI)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifieke beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid,
- Leesvaardigheid,
- Schrijfvaardigheid.
- Begrippenlijst en taalverzorging.

Mondelinge taalvaardigheid

met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Schatkist;
- Thema's Kleuteruniversiteit;
- Thematisch Geordende Woordlijsten (OMJS)
- Werkmap Fonemisch Bewustzijn (CPS)
- Veilig Leren Lezen
- Taal Actief 4

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

De aangegeven methoden worden conform de handleidingen gebruikt; daarnaast worden er Didactische Structuren ingezet om de mondelinge taalvaardigheid te ontwikkelen. Hierbij worden de kinderen geleerd wat ook de juiste luisterhoudingen zijn (ontvangen – samenvatten – teruggeven).

Vanaf groep 4 worden er boekbesprekingen gehouden en vanaf groep 5 – 6 ook spreekbeurten.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Afstemming doorgaande leerlijnen gericht op de referentieniveaus (taal);
- Mondelinge taalvaardigheid is geïntegreerd in alle andere vakken;

- Er sprake van een taalrijke leeromgeving

Leesvaardigheid

met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Veilig Leren Lezen;
- Estafette;
- Leeslink;
- Methoden Wereldoriëntatie – Brandaan, Meander, Naut
- Blitz;
- Bibliotheekboeken vanuit het Bibliotheeksteunpunt – de consulente van het Bibliotheekdienstt verzorgt wekelijks een les in alle groepen;
- Diverse boeken t.b.v. plezier in lezen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Volgens de handleidingen interactieve werkvormen bij lezen en taal. Ook werkvormen vanuit het aanbod coöperatief leren.

Structureel wordt voor-koor-door ingezet; leesteksten vanuit de methoden voor Wereldoriëntatie worden gezamenlijk hardop gelezen

Betreffende spreekbeurten en boekbesprekingen is er een doorgaande lijn, met een omschreven opbouw en uitgebreidere criteria.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Plezier in boeken staat centraal
- Scholing in Close Reading; Close Reading wordt structureel ingezet

Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

In groep 1 – 2 wordt er gebruik gemaakt van diverse voorbereidende schrijfmotorische materialen; vanaf groep 2 met de methode ‘Pennenstreken; Veilig Leren Lezen en Taal Actief 4 – hierin staan diverse schrijfpodochten

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Volgens de handleiding van de methode

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- De nieuwste versie van ‘Pennenstreken’ is aangeschaft en geïmplementeerd.

- Lego-leerlijn – Taal en Sociaal Emotionele Vaardigheden – wordt geïmplementeerd
- Ontwikkelen creatief schrijven: de leerlingen leren een eigen schrijfstijl/handschrift te ontwikkelen, waarbij ze leren op welke wijze zij de functionaliteit van schrijven kunnen toepassen.

Begrippenlijst en taalverzorging

In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Schatkist;
- Thema's Kleuteruniversiteit;
- Thematisch Geordende Woordlijsten (OMJS)
- Werkmap Fonemisch Bewustzijn (CPS)
- Veilig Leren Lezen
- Taal Actief 4

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Volgens de handleidingen van de methodes.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Begrippenlijst en taalverzorging vanuit Coöperatief Leren interactiever maken en de doorgaande lijnen op elkaar afstemmen

Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal::

Nederlandse taal interactiever vanuit onze visie – leren is een actief proces maken. OBS Schengehof beschikt over een taalrijke omgeving

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groove Me

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Vanaf groep 5 werken we met deze methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Tijdens de lessen Engels is de voertaal Engels; alle kinderen vanaf groep 5 leren op een natuurlijke wijze de Engelse taal.

Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

Getallen

Verhoudingen

Metten en Meetkunde

Verbanden

Getallen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lesstof uit Wereld in Getallen 4;
- Concreet materiaal;
- Kwaliteitskaarten School aan Zet;
- Ondersteunende computerprogramma's

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Rekenen vanuit betekenisvolle contexten; daarbij wordt gewerkt vanuit de volgende vier fasen:

- * context informeel (oriëntatiefase – concreet handelend werken);
- * voorstellen van de werkelijkheid;
- * schematiseren;
- * formele bewerking.

De lessen worden vanuit het EDI-model gegeven

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Rekenen vanuit betekenisvolle contexten is volledig ingevoerd en geborgd.

Verhoudingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lesstof uit Wereld in Getallen 4;
- Concreet materiaal;
- Kwaliteitskaarten School aan Zet;
- Ondersteunende computerprogramma's

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

rekenen vanuit betekenisvolle contexten; daarbij werken vanuit de vier fasen:

- * context informeel (oriëntatiefase – concreet handelend werken);

- * voorstellen van de werkelijkheid;
- * schematiseren;
- * formele bewerking; de basisvaardigheden worden dagelijks onderhouden en geautomatiseerd.

.Lessen worden vanuit het EDI-model gegeven.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

De opdrachten zijn betekenisvol. Concreet handelend bezig zijn met de opdrachten krijgt een centrale plaats. Betekenisvolle opdrachten worden binnen en buiten uitgevoerd. Ook de uitgangspunten van Onderzoekend Leren zijn zichtbaar.

Inzet Structureel Coöperatief Leren.

We werken vanuit de leerlijnen.

Met en Meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lesstof uit Wereld in Getallen 4;
- Concreet materiaal;
- Kwaliteitskaarten School aan Zet

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

rekenen vanuit betekenisvolle contexten; daarbij werken vanuit de vier fasen:

- * context informeel (oriëntatiefase – concreet handelend werken);
- * voorstellen van de werkelijkheid;
- * schematiseren;
- * formele bewerking; de basisvaardigheden worden dagelijks onderhouden en geautomatiseerd.

.Lessen worden vanuit het EDI-model gegeven.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

De opdrachten zijn betekenisvol. Concreet handelend bezig zijn met de opdrachten krijgt een centrale plaats. Betekenisvolle opdrachten worden binnen en buiten uitgevoerd. Ook de uitgangspunten van Onderzoekend Leren zijn zichtbaar.

We werken vanuit de leerlijnen.

Inzet Structureel Coöperatief Leren

Verbanden

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lesstof uit Wereld in Getallen 4;

- Concreet materiaal;
- Kwaliteitskaarten School aan Zet

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

rekenen vanuit betekenisvolle contexten; daarbij werken vanuit de vier fasen:

- * context informeel (oriëntatiefase – concreet handelend werken);
- * voorstellen van de werkelijkheid;
- * schematiseren;
- * formele bewerking; de basisvaardigheden worden dagelijks onderhouden en geautomatiseerd.

.Lessen worden vanuit het EDI-model gegeven.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

De opdrachten zijn betekenisvol. Concreet handelend bezig zijn met de opdrachten krijgt een centrale plaats. Betekenisvolle opdrachten worden binnen en buiten uitgevoerd. Ook de uitgangspunten van Onderzoekend Leren zijn zichtbaar.

Inzet Structureel Coöperatief Leren.

We werken vanuit de leerlijnen.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving

Natuur en techniek

Ruimte

Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Leefstijl
- Goed van Start
- Kiva-programma
- Leeslink

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Conform de handleiding van de methoden

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

De actieve betrokkenheid van de leerlingen vergroten door het inzetten van Structureel Coöperatief Leren (middels o.a. het gebruik van Didactische Structuren – Klas- en Teambouwers)

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Nieuws uit de natuur;
- Huisje boompje Beestje;
- Naut;
- Techniektorens;
- Lego-leerlijn

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Conform de handleiding van de methoden;
Bij het Ontdekkasteel maken we gebruik van o.a. workshops.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Wetenschap & Techniek wordt geïmplementeerd. We werken volgens de 7 stappen van Ontwerpend en Onderzoekend Leren:

- 1e verkennen;
- 2e probleemstelling
- 3e brainstormen & ontwerpen
- 4e uitvoeren
- 5e testen
- 6e presenteren
- 7e verdiepen

Lego-leerlijn wordt geïmplementeerd

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Naut;
Programma's van schooltelevisie, beeldbank; Yurls - webpaden

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Conform de handleiding van de methoden

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Projectmatiger en betekenisvoller werken

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Meander;
- Huisje boompje Beestje;
- Beeldbank
- Yurls - webpaden

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Conform de handleiding van de methoden

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Projectmatiger en betekenisvoller werken. Werken rondom thema's.

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1 - 2: teken- en knutselmaterialen

Groep 3: teken- en knutselmaterialen

Groep 4 t/m 8: teken- en knutselmaterialen; workshops (1x per maand op vrijdagmiddag)

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Wekelijkse lessen volgens planning.

Jaarlijkse deelname de Kinderkunstweek

Excursies;

Jaarlijks kennismakingslessen blaasinstrumenten in groep 5; samenwerkingsproject met de plaatselijke Brassband Excelsior

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Cultuurbeleidsplan borgen en uitbouwen;

Opstarten naschools aanbod muziekonderwijs in samenwerking met de plaatselijke Brassband

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Speelkriebels voor kleuters
- Zeeuwse methode;
- Aanbod schoolsport - kennismakingslessen

<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:</p> <p>Conform de gebruikte methoden; vanuit Gemeente Goes/SMWO – per schooljaar worden er 4 – 6 blokken schoolsport aangeboden waarin de leerlingen kennis kunnen maken met diverse sporten. Deze lessen worden verzorgd door docenten vanuit SMWO</p>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <p>Werkwijze Borgen</p>

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden.

In het [Schoolondersteuningsplan](#) is beschreven hoe we kinderen met extra ondersteuningsbehoeften begeleiden.

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a wpo gaat over: ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.
2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:
 - a. een educatieve voorziening (.....) bij een academisch ziekenhuis of

- b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepslera(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd. Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ.

Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

3.6. Veiligheid (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en anti-pestbeleid coördineren:

In het [Schoolveiligheidsplan](#) hebben we beschreven hoe we werken aan veiligheid in en om de school.

Ambities op het gebied van veiligheid:

Het ultieme doel waar we gericht aan werken is een veilige school waarin iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt en waar pestgedrag niet voorkomt.

Onze werkwijze en aanpak dragen we proactief uit naar de verschillende verenigingen in het dorp waarvan onze leerlingen lid zijn. Er is een uniforme aanpak op school én in de verenigingen.

3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

[Kwaliteitshandboek bladzijde 21 - 23](#)

Wij hebben de ambitie om:

Alle teamleden hun pedagogische en didactische aanpak af te stemmen op alle kinderen. Alle kinderen weten dat ze gezien en gewaardeerd worden en dat de eigen groepsleerkrachten hun didactisch handelen dusdanig inhoudt geven dat de kinderen volop worden uitgedaagd om de volgende stappen te zetten in hun ontwikkeling.

Samenvatting ambities planperiode 2019 - 2023

- een beleidsdocument gemaakt waarin het omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands beschreven is;
- afstemming doorgaande leerlijnen gericht op de referentieniveaus (taal);
- mondelinge taalvaardigheid is geïntegreerd in alle andere vakken;
- Close Reading wordt structureel ingezet;
- de nieuwste versie van 'Pennenstreken' is aangeschaft en geïmplementeerd.
- Lego-leerlijn – Taal en Sociaal Emotionele Vaardigheden – wordt geïmplementeerd;
- ontwikkelen creatief schrijven: de leerlingen leren een eigen

schrijfstijl/handschrift te ontwikkelen, waarbij ze leren op welke wijze zij de functionaliteit van schrijven kunnen toepassen;

- begripplijst en taalverzorging vanuit Coöperatief Leren interactiever maken en de doorgaande lijnen op elkaar afstemmen;
- tijdens de lessen Engels is de voertaal Engels; alle kinderen vanaf groep 5 leren op een natuurlijke wijze de Engelse taal;
- bij de rekenlessen zijn de opdrachten betekenisvol. Concreet handelend bezig zijn met de opdrachten krijgt een centrale plaats. Betekenisvolle opdrachten worden binnen en buiten uitgevoerd. Ook de uitgangspunten van Onderzoekend Leren zijn zichtbaar;
- bij de zaakvakken gaan we thematischer en projectmatiger werken;
- er is een cultuurbeleidsplan;
- opstarten naschools aanbod muziekonderwijs in samenwerking met de plaatselijke Brassband
- onze werkwijze en aanpak op het gebied van sociale veiligheid dragen we proactief uit naar de verschillende verenigingen in het dorp waarvan onze leerlingen lid zijn. Er is een uniforme aanpak op school én in de verenigingen.

4. Personeelsbeleid

Inleiding

Het personeelsbeleid geven we weer op een vergelijkbare manier als “Regie op onderwijskwaliteit” (ROOK). Dit betekent dat we eerst formuleren wat onze visie is, vervolgens beschrijven hoe we er zicht op hebben en hoe we eraan werken, om af te sluiten met een paragraaf over de meerjarenplanning.

4.0. Evenredige vertegenwoordiging in de schoolleiding.

Albero voert een actief beleid om conform de WPO een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de schoolleiding te waarborgen.

4.1. Visie op personeel

De medewerkers van Albero zijn professionals die vanuit een collectieve verantwoordelijkheid gericht zijn op de ontwikkeling van leerlingen vanuit hoge verwachtingen en moreel besef.

De kwaliteit van het onderwijs wordt in grote mate bepaald door de professionaliteit van de leraar voor de klas. De leraar moet voldoende professionele ruimte hebben om het onderwijs op een kwalitatief hoog niveau vorm te geven. Aangezien het onderwijs voortdurend in ontwikkeling is, wordt van alle medewerkers gevraagd een leven lang te leren, zowel individueel (onderdeel van het streven naar persoonlijk meesterschap) als gezamenlijk (onderdeel van teamleren). De scholing wordt vastgelegd in een scholingsplan.

De [Bekwaamheidseisen Leraar Primair Onderwijs](#) (van 16 maart 2017) – zie ook [Functiereeks Leraren Primair Onderwijs](#) zijn uitgangspunt voor de wijze waarop het personeelsbeleid binnen Albero vormgegeven wordt. Hierin wordt een onderscheid gemaakt in drie bekwaamheden:

- de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- de vakdidactische bekwaamheid; en
- de pedagogische bekwaamheid

4.1.1. Vakinhoudelijk Bekwaam

Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij ‘staat boven’ de leerstof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel.

4.1.2. Vakdidactisch bekwaam

Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud geschikt maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega’s en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij doet dit met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze. Hij is in staat de afstemming voor alle leerlingen te bewerkstelligen.

4.1.3. Pedagogisch bekwaam

Pedagogische bekwaamheid wil zeggen dat de leraar met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leer- en leefklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en de totale sociaal emotionele ontwikkeling en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn. Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene.

4.2. Hoe heeft de school zicht op de bekwaamheden en de professionele ontwikkeling van de teamleden.

Binnen een professionele (kwaliteits)cultuur zijn de leraren zelf verantwoordelijk voor hun professionele ontwikkeling. Zij houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij en zorgen ervoor dat deze ook in het bezit komt van de schoolleiding. Op schoolniveau heeft deze een totaaloverzicht van de bekwaamheden van de teamleden. Op basis van deze gegevens wordt een meerjarenplanning voor de professionele ontwikkeling van alle personeelsleden gemaakt, waarbij helder is op welke wijze de leraren werken van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam (professionaliseringsbeleid)*

De schoolleiding heeft zicht op de individuele professionele ontwikkeling en scholing van het personeel door:

- flits- en groepsbezoeken; gesprekken als vervolg op of naar aanleiding van de flits- en groepsbezoeken. De dialoog hierover is essentieel (het verhaal achter de observaties);
- het jaarlijks in kaart brengen van de kwaliteit van het pedagogische didactisch handelen*;
- gesprekkencyclus *
- overzicht van de bekwaamheidsdossiers
- gesprekken met leerlingen (bijv.. middels de leerlingenraad);
- gesprekken met ouders (bijv. klankbordgroep);
- tevredenheidsmetingen (deze worden 1x in de 2 jaar afgenomen).

Er wordt een scholingsplan opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over de individuele en teamscholingen en de wijze waarop deze vorm krijgen. In het scholingsplan wordt tevens vastgelegd hoe en wanneer de scholingen worden geëvalueerd, bijgesteld en geborgd. Individuele leraren werken gericht aan hun eigen professionele ontwikkeling. Het College van Bestuur heeft overzicht over en inzicht in de scholingsplannen van de individuele scholen en hun gerichte acties.

4.3. Hoe werken we aan de bekwaamheden en de professionele ontwikkeling.

Werken aan de bekwaamheden en professionele ontwikkeling krijgt vorm middels:

Aanbod bladwijzer Albero: gericht op het realiseren van een cultuur waarin het leren van kinderen en het leren van leraren hand in hand gaan. In de bladwijzer Albero is opgenomen:

- **kenniskringen:** de leden van deze kringen ontwikkelen samen kennis en leveren een bijdrage aan het realiseren van een opdracht. Mensen worden benaderd om in een kenniskring zitting te nemen, op basis van interesse, expertise en/of ervaring.
- **netwerken:** kennen een thematische indeling. De leden van een netwerk melden zich zelf vrijwillig (maar niet vrijblijvend) aan. Het doel van het netwerk is uitwisseling, elkaar inspireren en leren van elkaar.
- **PLG:** in een professionele leergemeenschap werken verschillende professionals samen. Belangrijk in dit collectieve leerproces is de reflectieve dialoog tussen de professionals over hun handelen in het onderwijs en praktijkgericht onderzoek. De leerkrachten reflecteren op hun eigen praktijk en die van de ander samen met anderen. In deze reflectieve dialoog is er ruimte om ervaringen te delen, worden praktijken verhelderd, achterliggende opvattingen geëxpliciteerd en worden nieuwe werkwijzen onderzocht en ontwikkeld. Ook studenten van de Hogeschool Zeeland kunnen deel uitmaken van deze PLG's.
- **nascholingsgroepen:** in het kader van deskundigheidsbevordering komen mensen samen om scholing te ontvangen. Tijdens deze bijeenkomsten staan kennisoverdracht, kennisdeling en samen leren centraal;
- scholing gericht op individuele persoonlijkheidsontwikkeling.

B. Overig:

- Alberodag: jaarlijks wordt op de eerste schooldag van het nieuwe kalenderjaar een thematische studiedag georganiseerd.
- bovenschoolse projecten, bijvoorbeeld het project Didactisch Handelen.
- maatjesleren;
- collegiale samenwerking;
- collegiale consultatie;
- coaching en begeleiding door de opleidingsmentoren;
- intervisie;
- co-teaching;

De directeur is vanuit zijn verantwoordelijkheid als onderwijskundig leider de hefboom om te komen tot de ontwikkeling van een professionele cultuur. Directeuren van Albero volgen gezamenlijke scholingen en individuele scholingen op maat.

Dat betekent dat er ook gericht gewerkt wordt aan de professionele en vakinhoudelijke ontwikkeling van de directeur, waarbij hij zorgt draagt voor de noodzakelijke herregistratie in het schoolleidersregister.

Hij/zij zorgt voor:

- een scholingsplan (jaarlijks), met daarin een overzicht van de individuele en teamscholingen; beide komen mede voort uit de onderwijskundige ontwikkeling
- elke halfjaar een (tussentijdse) evaluatie van het scholingsplan;
- gerichte feedback, feed up en feed forward op basis van observaties;

- teamleren, zowel formeel als informeel;

4.4. Bekwaamheid en kwalificatie

Een bekwame leraar is een leraar die heeft aangetoond dat hij met zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en kunde zijn werk als leraar kan verrichten op een professionele, doelmatige en verantwoorde wijze.

Werving en selectie:

In de schoolplanperiode gaan veel leraren met pensioen, waardoor er veel vacatures ontstaan. Albero zet zich actief en gericht in om adequate leraren te werven om de ontstane vacatures in te vullen. De wijze waarop dit geschiedt is beschreven in het document “werving en selectie”*.

Startende leerkrachten:

Startende leraren worden de eerste jaren binnen Albero intensief begeleid. De werkwijze is beschreven in het protocol “begeleiding leerkrachten”.

Zittende leerkrachten:

De Opleidingsmentoren kunnen ook worden ingezet voor de begeleiding en coaching van de zittende leerkrachten van Albero.

4.5. Meerjarenplanning

	'19 – '20	'20 – '21	'21 – '22	'22 – '23
Werving en selectie				
Talentontwikkeling				
Alberodag				
Professionaliseringsbeleid				
Seniorenbeleid				
Gesprekkencyclus				
Functiedifferentiatiebeleid				
Medewerker betrokkenheid				
Bekwaamheidsdossier				
kwaliteitsoverzicht didactisch handelen en ambities				
Inrichten bekwaamheidsdossier in ESS				

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

Kwaliteitszorg beschouwen we als ‘het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren’.

Zelfevaluatie, onderzoeken en audits staan steeds in dienst van deze systematiek en de verdere ontwikkeling van de school. Niet de instrumenten maar de aanpak staat centraal.

Kwaliteitszorg is een aangelegenheid van iedereen binnen een school. Er is aandacht voor de positie van het management waar het gaat om de aansturing van de extra ondersteuning, het onderwijs en de kwaliteitsverbetering: visie- ontwikkeling, processen van sturing en zelfevaluatie in relatie tot kwaliteitszorg binnen de eigen school. Er is aandacht voor het personeel door hen direct te betrekken bij de kwaliteitszorg en de zelfevaluatie. Er is zeker aandacht voor de leerlingen, de ouders/verzorgers en de schoolomgeving en de kwaliteitsopvattingen van deze groepen.

Het beleid van de school om haar visie op de onderwijskwaliteit en ambities te realiseren is breed gedragen. Er is een grote bereidheid om gezamenlijk het onderwijs te verbeteren. Het bestuur en de schoolleiding vertonen onderwijskundig leiderschap en kwaliteitsbewustzijn. Er wordt gehandeld vanuit een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling.

De schoolleiding en de leraren werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren en andere betrokkenen bij de school werken resultaatgericht, zijn aanspreekbaar op gemaakte afspraken en zijn zich bewust van de effecten van hun handelen op de onderwijskwaliteit en op de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de resultaten van hun groep. De school werkt vanuit een transparante en integere cultuur waarin sprake is van zichtbaar zorgvuldig handelen.

Binnen Albero werken we met een bovenschoolse analyse van de resultaten. Dit gebeurt transparant en integer en geeft (gedeeltelijk) inzicht m.b.t. de kwaliteit op de scholen en waarbij het benutten van elkaars kwaliteiten en delen van (bestaande) good practice, geheel in lijn met het strategisch beleidsplan, wordt vormgegeven.

De volgende kernbegrippen zijn door het directiebestuur geformuleerd:

Het Albero-kwaliteitsbeleid biedt een **basisstandaard**, die op alle scholen toepasbaar is. Per school is er ruimte voor **eigen invulling**. Afwijking van/aanvulling op het kwaliteitsbeleid is mogelijk mits helder beredeneerd/beargumenteed. Hiermee komen we tegemoet aan de eigenheid van de scholen en hebben de scholen de ruimte om keuzes te maken m.b.t. ontwikkelingen in het onderwijs die gerelateerd zijn aan hun organisatie.

Kwaliteitsbeleid is een zaak van alle geledingen binnen de organisatie. In de uitwerking van de aspecten is daarom helder beschreven welke betrokkenheid van welke geleding wordt verwacht. **'Eigenaarschap'** staat centraal.

Binnen Albero wordt op dit moment gewerkt met functionele instrumenten t.b.v. een gedegen kwaliteitszorg. **Good-practice** en **kennisdeling** krijgt door het uitwisselen van functionele instrumenten invulling binnen onze stichting.

Als basis voor onze kwaliteitszorg gebruiken we het model **'Regie op Onderwijskwaliteit'** van de PO-Raad. Het start met een beschrijving van wat wij verstaan

onder onderwijskwaliteit (paragraaf 5.2). Dit wordt hierin nader uitgewerkt voor identiteit, socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie.

Vervolgens beschrijven we in paragraaf 5.3 hoe wij zicht hebben op de onderwijskwaliteit, In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Ook nemen we hierin op hoe we verbetermaatregelen inzetten als de kwaliteit onvoldoende is.

In paragraaf 5.4 beschrijven we wat het vraagt van alle medewerkers om de beoogde kwaliteit te realiseren en hoe we daar zicht op hebben. In paragraaf 5.5 leggen we vast op welke wijze we ons intern en extern verantwoorden.



5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, en het is onze primaire taak hiervoor al het personeel en alle middelen in te zetten om dat te bereiken. In onze missie is dit beschreven.

In het Strategisch Beleidsplan van Albero is het volgende opgenomen in het kader van de kwaliteit van ons onderwijs:

“Verzorgen van kwalitatief hoogwaardig, adaptief onderwijs voor alle kinderen is de basisopdracht voor alle scholen van Albero. Dit betekent dat gestreefd wordt naar het behalen van zo hoog mogelijke resultaten op alle terreinen. Voor de instrumentele vakken (taal, lezen en rekenen) formuleren de scholen streefdoelen op basis van een analyse van de schoolpopulatie. Leerkrachten formuleren de doelen voor de kinderen vanuit hoge verwachtingen van ieder kind en passen instructie, werkvormen en materialen zodanig aan dat alle kinderen tot hoge prestaties komen, uiteraard binnen de grenzen van hun mogelijkheden”.

5.2.1. Identiteit

Welke rol speelt identiteit in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:

Albero-scholen hebben ieder een eigen identiteit met betrekking tot denominatie, maar ook op onderwijskundig en pedagogisch vlak mogen eigen keuzes gemaakt worden. Het onderwijs op de scholen wordt verzorgd vanuit de normen en waarden, passend bij de identiteit van de school. De wijze waarop de identiteit wordt vormgegeven, is vastgelegd in het schoolplan van de school. Leerkrachten werken vanuit de normen en waarden van de school en zorgen er, samen met kinderen en ouders voor, dat de beschreven identiteit ook een beleefde identiteit is.

Albero is een organisatie voor openbaar en christelijk onderwijs en de scholen geven zelf vorm aan de verschillende denominaties (openbaar, christelijk en samenwerkingschool), passend bij de schoolpopulatie. Hierbij hebben wij een open houding waardoor iedereen zich welkom voelt. Het afstemmen op de schoolpopulatie wordt vormgegeven door steeds het gesprek aan te gaan met ouders over hun wensen en verwachtingen met betrekking tot de identiteit.

We gaan uit van het volgende principe, benoemd door prof. Luc Stevens:

Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie.

Als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie ('anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), aan de behoefte aan autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen') en aan de behoefte aan competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen') is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren.

Vanuit dit principe mag er ruimte zijn voor verschil, ruimte voor talent, ruimte voor eigenheid van ieder kind en elke werknemer.

5.2.2. Socialisatie

Welke waarden, normen en gebruiken willen we onze leerlingen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Wij gaan respectvol om met elkaar en de wereld om ons heen. Kinderen leren dit al jong door samen te werken en samen te vieren. We zijn betrokken op elkaar, zorgen voor elkaar, accepteren elkaar volledig en geven elkaar de ruimte. Ook goed zorgen voor jezelf (gezond gedrag) en voor de wereld om je heen (duurzaamheid) zijn hierin erg belangrijk.

Leerkrachten zijn hierin rolmodel. Zij leven dit voor en creëren een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen op emotioneel en fysiek gebied.

We willen kinderen leren zelfstandig te zijn en de verantwoording te nemen voor hun eigen handelen en eigenaar te zijn van hun eigen leerproces.

We stimuleren kinderen om flexibel en creatief te zijn en kritisch om te gaan met kennis en informatie. Op onze scholen ontwikkelen kinderen vaardigheden voor nu en in de toekomst zodat zij goed kunnen participeren in de samenleving.

5.2.3. Persoonsvorming

Wat hebben onze leerlingen nodig om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)? Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?

Persoonsvorming is erop gericht dat kinderen zichzelf leren kennen, hun talenten en kwaliteiten kunnen ontdekken. Ieder kind mag zichzelf zijn op onze scholen en mag uitgroeien tot een evenwichtig persoon die weet wat hij/zij wil.

We willen kinderen leren om kritisch te denken en eigen keuzes te maken. Door onze kinderen moreel besef bij te brengen willen we ze de juiste keuzes leren maken voor een goed leven.

Ze kunnen dit alleen ontwikkelen in de omgang met anderen, waardoor ze leren om zichzelf in te leven in anderen en leren om goed te communiceren. Hierbij ontwikkelen bij kinderen verantwoordelijk gedrag.

De school is voor de persoonsvorming een oefenplaats, waarbij de leerkrachten in relatie met de leerlingen deze persoonsvorming begeleiden.

5.2.4. Kwalificatie

Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving.

Albero is een professionele organisatie voor primair onderwijs, en onze scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig, passend onderwijs voor alle kinderen. We gaan uit van hoge verwachtingen, waarbij we voor ieder kind streven naar zo hoog mogelijke resultaten. Hierbij houden we rekening met de mogelijkheden van ieder kind.

Bij het aanbod van kennis en vaardigheden richten wij ons op hoofd, hart en handen. Deze focus op brede ontwikkeling beoogt dat ieder kind zijn/haar talenten kan ontplooiën, en



wel in een betekenisvolle context.

Deze brede ontwikkeling omvat:

- de basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen en wereldoriënterende vakken) conform de kerndoelen
- de 21ste eeuwse vaardigheden
- wetenschap en techniek
- culturele vaardigheden (muziek, beeldende vorming, drama en cultureel erfgoed)
- mediawijsheid
- sociaal en emotioneel leren
- burgerschap

Ons aanbod is erop gericht kinderen kundig en vaardig te maken voor de uitdagingen van de toekomst. We willen dat onze kinderen volwaardig kunnen participeren in de samenleving wanneer zij volwassen zijn.

5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom.

5.3.1 Inleiding

De onderwijskwaliteit benaderen we vanuit een systeembenadering, waarbij we zowel op het niveau van de school als op bovenschools niveau werkwijzen en hulpmiddelen inzetten die de kwaliteit van ons onderwijs in beeld brengen en borgen.

Bovenschools is een kwaliteitshandboek in ontwikkeling, waarin de kaders voor het kwaliteitsbeleid beschreven staan. Iedere school heeft een eigen kwaliteitshandboek waarin de werkwijzen beschreven staan voor alle vakgebieden. Ook staat hierin beschreven op welke wijze geëvalueerd wordt middels de PDCA-cyclus.

Bovenschools is er een team “Onderwijs” waar de werkgroep ‘Onderwijskwaliteit’ onder valt. Hierin zitten directeuren en opleidingsmentoren. Deze werkt met het bestuursjaarplan aan de daarin opgestelde doelen en ambities.

Ons streven is dat er een breed gedragen kwaliteitscultuur is in de hele organisatie, maar ook op iedere school, waarbij alle medewerkers verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitszorg. Dat betekent dat alle medewerkers betrokken worden bij het opstellen van de missie en de visie van de school. 1 keer in de vier jaar worden deze opnieuw vastgesteld, en in het schoolplan worden strategische doelen voor de komende vier jaar beschreven. Het schoolplan wordt vertaald naar jaarplannen, waardoor systematisch gewerkt wordt aan de te behalen doelen.

In de volgende paragraaf beschrijven we meer specifiek de hulpmiddelen en werkwijzen.

5.3.2 Hulpmiddelen en werkwijzen

Diverse documenten zijn hulpmiddel om zicht te krijgen en houden op de onderwijskwaliteit. In combinatie met hulpmiddelen vormt het geheel een goede werkwijze om zowel op schools als op bovenschools niveau de kwaliteit in beeld te krijgen en daar waar nodig interventies te doen.

Werkwijzen en documenten:

Bovenschools niveau

- Bovenschools wordt een bestuursanalyse van de leeropbrengsten opgesteld. Deze wordt met alle directies en intern begeleiders twee keer per jaar bekeken, en op basis hiervan worden conclusies getrokken op bovenschools niveau. Tevens geeft het mogelijkheden voor reflectie op de eigen resultaten (leren met en van elkaar)
- In “De Bladwijzer” staat het nascholingsaanbod van Albero beschreven. Hierin worden specifieke netwerkbijeenkomsten opgenomen rondom vakgebieden die vanuit de bestuursanalyse deskundigheidsbevordering vragen. Tevens zijn hierin allerlei vormen van professionalisering opgenomen waarvoor medewerkers zich jaarlijks kunnen opgeven al naar gelang hun interesse en persoonlijke ontwikkeling.

- Eén keer in de vier jaar wordt op iedere school een audit afgenomen. De rapportage en aanbevelingen worden naar school en bestuur gestuurd.
- School- en klasbezoeken door CVB
- Managementgesprekken
- Bij risico's t.a.v. kwaliteit werken de scholen met een Plan van Aanpak, en is er een stuurgroep
- Monitoring van het Strategisch Beleidsplan als onderdeel van het marapgesprek

Schoolniveau

- Iedere directeur stelt jaarlijks een analyse van de schoolpopulatie op. Hierin wordt omschreven hoeveel gewichtenleerlingen er op de school zijn (NB. regeling wordt in 2019-2020 aangepast). Ook staat hierin het aantal leerlingen met Nederlands als tweede taal, en meer specifieke informatie over de bevolking van het dorp of in de wijk. Tevens wordt in deze analyse de in- en uitstroom van de leerlingen en prognose opgenomen.
- Iedere school heeft een actueel beschreven Schoolondersteuningsplan
- De intern begeleider stelt jaarlijks een overzicht op van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zodat er zicht is op passend onderwijs in de school. Hierbij wordt ook het aantal leerlingen met arrangementen vermeld.
- Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor de leerresultaten en is in staat om 2 keer per jaar een analyse te maken van de leeropbrengsten en deze te vertalen naar een beredeneerd aanbod.
- Iedere school analyseert twee keer per jaar de leeropbrengsten op schoolniveau, waarbij de vaardigheidsgroei per groep, maar ook een trendanalyse op schoolniveau wordt bekeken. Hiervan wordt in het document "Analyse leeropbrengsten" een overzicht gemaakt met conclusies en concrete acties inclusief streefdoelen voor het komende half jaar. Deze acties worden vertaald in een beredeneerd aanbod op groepsniveau (groeps- en of blokplannen).
- Twee keer per jaar stelt de directeur een Marap op(=managementrapportage) m.b.v. een vastgesteld format. Naar aanleiding hiervan wordt een managementgesprek gevoerd.
- Klassenbezoeken en flietsbezoeken door directie en intern begeleiders zijn van belang om zicht te houden op het pedagogisch en didactisch handelen in de groepen.
- Hieraan zijn feedbackgesprekken gekoppeld. Daarnaast vinden volgens een vaste cyclus vanuit het Integraal Personeelsbeleidsplan (is in ontwikkeling) functionerings- en beoordelingsgesprekken plaats.
- Iedere medewerker heeft een POP (=persoonlijk ontwikkelplan), dat jaarlijks geëvalueerd wordt met directie en medewerker

Instrumenten:

- 1 keer per twee jaar wordt onder ouders, team en leerlingen een tevredenheidsmeting gehouden. Rapportages hiervan worden geanalyseerd, en verbeterpunten worden meegenomen in de plannen, zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau. MR en team worden meegenomen in de bespreking van de analyses en acties.

- Iedere school stelt één keer in de vier jaar een schoolplan op, waarin missie, visie en strategische keuzes worden beschreven voor de komende vier jaar. Voor het opstellen hiervan worden resultaten van tevredenheidsmetingen meegenomen, en wordt vooraf een SWOT opgesteld.
- Jaarlijks gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd.
- Iedere school stelt een jaarplan op met concreet meetbare doelen. Twee keer per jaar wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een format.
- De leerresultaten worden in beeld gebracht met een valide leerlingvolgsysteem. In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkelingen met een observatie-instrument.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt door iedere school met een instrument gevolgd.
- De Eindtoets van groep 8 geeft zicht op de eindresultaten van de school. Deze wordt door IB-er en leerkracht geanalyseerd, en indien nodig worden op schoolniveau aanpassingen gedaan in het aanbod.
- Jaarlijks wordt de zgn. Veiligheidsmonitor afgenomen en geanalyseerd.
- Scholingsplan. Jaarlijks stelt de directeur het scholingsplan op, waarbij de scholing van het gehele team, maar ook van individuele medewerkers inzichtelijk is.

Schoolspecifieke werkwijzen, documenten, instrumenten:

5.3.3 Hoe we zicht krijgen op merkbare opbrengsten van ons onderwijs:

Merkbare opbrengsten kunnen we in kaart brengen door gebruik te maken van gesprekken met leerkrachten, ouders en leerlingen. Informele gesprekken met alle betrokkenen geven weer hoe de sfeer in een school is, zonder dat dit gemeten kan worden.

Formeel kan de input van MR en klankbordgroepen van waarde zijn om te merken hoe de school en de onderwijskwaliteit door ouders en team wordt ervaren.

Door te werken met een leerlingenraad kun je kinderen betrekken bij het verbeteren van de onderwijskwaliteit, en kun je door het gesprek aan te gaan peilen wat er onder leerlingen leeft.

Op veel scholen vinden kindgesprekken plaats, deze zijn ook een belangrijke informatiebron voor merkbare opbrengsten.

Schoolspecifieke werkwijzen:

- Vier keer per jaar vindt er overleg plaats met de ouderdenktank. Ouders kunnen zich aan het begin van elk schooljaar hier voor opgeven middels de ouderhulprijst;
- Elk jaar wordt er een leerlingenraad geformeerd. Uit groep 5 t/m 8 wordt per groep 1 leerling gekozen. De leerlingenraad komt 6x per jaar bij elkaar.

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

5.4.1 Wat we vragen van onze medewerkers in hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling:

De persoon van de leerkracht doet ertoe, en hiermee begint het: de leerkracht dient een professional te zijn met oprechte interesse voor het kind. Hij moet zich goed kunnen inleven in het kind, en op een goede manier kunnen communiceren. Hij moet een veilig leer- en leefklimaat kunnen neerzetten, waarin ieder kind optimaal tot leren komt.

Iedere leerkracht is een professional, die gericht is op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Hiervoor dient hij/zij een goed klassenmanagement te kunnen organiseren, en de leerkracht moet beschikken over goed didactisch handelen.

Eenzijds moet de leerkracht goed zicht hebben op de leerlijnen, anderzijds moet deze goed kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling om deze optimale leerresultaten te laten behalen. Pro-actief handelen is een voorwaarde, evenals analytisch kunnen denken.

De leerkracht maakt deel uit van een team, en moet goed kunnen samenwerken. Hij/zij moet een leven lang willen leren, en dit met name in samenwerking met anderen. Daarnaast krijgt de leerkracht bij Albero voldoende professionele ruimte om zijn eigen ambities te volgen.

5.4.2 Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?

Een leider op onze scholen moet, net als een leerkracht, zijn medewerkers echt kennen. Relatie is van groot belang om met een team te bouwen aan een school.

Een leider moet visionair zijn, en daarbij inspirerend zijn om samen met het team bottom-up de visie te realiseren. Door de juiste strategische keuzes te maken waar de school om vraagt, is voortdurend willen verbeteren een voorwaarde.

Leiderschap moet sturend zijn en dienend, net waar de context van de school of de situatie van de medewerkers om vraagt.

Naast de directie krijgen intern begeleiders bij Albero een steeds grotere rol. Zij hebben een meer coachende en begeleidende rol, waardoor zij het mogelijk maken dat de leerkrachten kunnen ontwikkelen.

De individuele leerkracht heeft in sommige scholen ook een coachende rol met specifieke taken, zoals de digi-coaches.

Er is dus op meerdere niveaus leiderschap in de scholen aanwezig.

5.4.3 Hoe we de maatschappelijke omgeving en ouders bij ons onderwijs betrekken.

Iedere school heeft zijn eigen plek in de samenleving, afhankelijk van waar de school staat is de rol van de school heel divers.

Ouders zijn de belangrijkste partners in een school en we gaan open en respectvol met hen om.

Om tot optimale leeropbrengsten te komen voor onze leerlingen, is ouderbetrokkenheid noodzakelijk. We verwachten van onze ouders een actieve rol door het tonen van belangstelling voor de ontwikkeling van hun kind en de school.

Naast kindgerichte contacten, worden ouders ook betrokken in de organisatie van de school. Formeel middels de MR (=medezeggenschapsraad) en AC (=activiteitencommissie), informeel door inzet als hulpouder in en om de school.

Naast ouders werken we, gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen, samen met diverse partners:

GGD

Kind-op-1

Kinderopvangorganisaties

logopedie

bibliotheek

Vanuit burgerschap betrekken we, afhankelijk van de plaats van de school, diverse doelgroepen bij onze school. Te denken valt aan bejaarden en minder-validen.

Daarnaast is er samenwerking met sportverenigingen, culturele raden en andere lokale verenigingen.

Hoe we schoolspecifiek werken aan onderwijskwaliteit Zie document Burgerschap
--

5.4.4 Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden:

De scholen van Albero zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. Gebouw en omgeving vormen een stimulans om te komen tot spelen en leren. Ook voor medewerkers moeten ze een veilige en gezonde werkomgeving zijn.

Door te werken met meerjareninvesteringsplannen wordt beleidsmatig gewerkt om te kunnen werken met goede materialen in en om de school, nu en in de toekomst.

Deze toekomst is leidend, omdat het huidige onderwijs snel verandert: de gebouwen moeten steeds meer geschikt worden gemaakt, of nieuw worden gebouwd, waarbij innovatieve concepten kunnen worden ontwikkeld. Dit vraagt gebouwen die flexibel zijn, met goede voorzieningen voor ICT.

5.4.5 Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, de bestuurlijke staf en van de schoolleiders vraagt.

Bestuurders, bestuurlijke staf en schoolleiders moeten gezamenlijk alle expertise in huis hebben om optimale kwaliteit te leveren in de scholen. Hierbij is samenwerking van groot belang, waarbij ieder met zijn talenten of specifieke taken een bijdrage levert.

Structureel overleg tussen alle geledingen en planmatig werken vormen de basis voor kwaliteit. Het systeem en de overleggen zijn beschreven in diverse documenten zoals het kwaliteitshandboek Albero, het financieel beleidsplan en het huisvestingsplan.

Scholen krijgen voldoende ruimte om hun eigen ambities te bereiken omdat er een cultuur van vertrouwen is. Door de managementrapportages en -gesprekken en analyses van leerresultaten zijn er voldoende mogelijkheden om zicht te houden op de kwaliteit van de scholen.

5.4.6 Hoe we ervoor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert.

Albero is als geheel een lerende organisatie, waarbij in alle geledingen met en van elkaar geleerd wordt. Er is voldoende ruimte in tijd en middelen om iedere professional in de organisatie kwalitatief te laten groeien.

Uitgangspunt is om gezamenlijk verantwoordelijk te zijn voor goede kwaliteit van onderwijs op alle Albero scholen. Door uit te gaan van wat een school of een groep nodig heeft, worden zoveel als mogelijk de juiste mensen met de benodigde competenties ingezet.

Mobiliteitsbeleid is in ontwikkeling. Jaarlijks wordt aan medewerkers gevraagd wat hun wensen zijn t.a.v. mobiliteit. Hiermee wordt met de formatieplanning zoveel mogelijk rekening gehouden.

5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Iedere school heeft voldoende autonomie, evenals iedere leerkracht. Volgens vaste procedures verantwoorden we ons aan alle geledingen. Dit doen we op de volgende manier:

- **Het CVB van Albero** verantwoordt zich extern door middel van tussentijdse rapportages en via het jaarverslag aan de Raad van Toezicht.

Daarnaast worden structureel bestuursgesprekken gevoerd met de onderwijsinspectie.

- **De directies** verantwoorden zich twee keer per jaar aan het CVB met managementrapportage en jaarverslag.

De leerresultaten worden met de ‘Analyse leeropbrengsten’ verantwoord aan het CVB

De directies bespreken in de MR de jaarplannen en evaluaties hiervan.

Verantwoording aan ouders gebeurt formeel via de MR. Daarnaast kunnen directies jaarverslagen maken en deze aan ouders ter beschikking stellen. Ook samenvattingen van tevredenheidsmetingen worden aan ouders verstrekt.

Vensters PO wordt actueel gehouden, zodat externen zicht hebben op de kwaliteit.

Schoolgids en schoolplan worden aangeleverd aan de Onderwijsinspectie.

- **Leerkrachten** bespreken in het team en met directie en intern begeleider structureel de behaalde leerresultaten.

Leerkrachten informeren extern ouders via rapportages en oudergesprekken.

Ambities voor de komende 4 jaar:

Bestuursniveau:

- bovenschools kwaliteitshandboek
- leerlingen breder volgen
- het ontwikkelen van kwaliteitszorg op bovenschoolse en schoolse ambities

Schoolniveau:

- Kwaliteitshandboek wordt planmatig geëvalueerd – in de jaarplannen wordt opgenomen wanneer welk onderdeel aan bod komt;
- De kwaliteit van ons onderwijs wordt aan de hand van ons jaarplan 1x per maand tijdens een teamvergadering geëvalueerd; voorzien van feedback en gerichte acties worden uitgezet.

Bijlage 1

Overzicht van de Inspectie

Lid	Standaarden	Wettelijk minimum
1	Geen corresponderende standaarden	
2A	OP 1 Aanbod OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (ook schoolondersteuningsprofiel) OR 1 Resultaten OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties	Is beschreven: - hoe de school een doorlopende leerlijn mogelijk maakt? - hoe het burgerschapsonderwijs is ingericht? - wat de school aanbiedt qua extra ondersteuning (in relatie tot het ondersteuningsprofiel)? - hoe de school de leerlingen volgt? - welke onderwijstijd de school hanteert? - hoe de school omgaat met taalachterstanden? - welke vakken de school aanbiedt? - hoe de school omgaat met kerndoelen en referentieniveaus? - bij andere voertaal dan Nederlands: hoe de school daarmee omgaat?
2B	OP 3 Didactisch handelen Elementen uit 2a voor zover het gaat om zaken die de wettelijke voorschriften ontstijgen	-
2C	SK 2 Pedagogisch klimaat	Is het schoolbeleid over het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat beschreven?
2D	SK 1 Veiligheid	Zijn het veiligheidsbeleid, de monitoring van de veiligheid en de coördinatie van het anti-pestbeleid beschreven?
3A	KA2 Kwaliteitscultuur	Is beschreven hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel?
3B	Geen corresponderende standaarden	-
3C	SK 2 Pedagogisch klimaat OP 3 Didactisch handelen	Is beschreven wat de school op pedagogisch-didactisch vlak van de leraren verwacht?

3D	Geen corresponderende standaarden	Is het beleid over evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding beschreven?
3E	KA3 (Alleen (v)so en vo!)	Is beschreven hoe de leerlingen invloed hebben op het personeelsbeleid?
4A	OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding OR 1 Resultaten OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties OR 3 Vervolgsucces KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school monitort of het onderwijs zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd?
4B	KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school verbetermaatregelen vaststelt als daar aanleiding toe is?